

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕСЧАНОКОПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ Г.В.АЛИСОВА**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№146-ОД

*О назначении ответственных
за организацию горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году
в МБОУ ПСОШ №1 им. Г. В. Алисова*

В целях обеспечения контроля за организацией горячего питания учащихся и с целью эффективного расходования средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петрову Раису Исмагиловну, учителя географии, с 02.09.2024 г. назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году.

2. Ответственному за организацию горячего питания учащихся:

2.1. Вести учет фактического количества учащихся, получающих питание за счет средств бюджета Песчанокопского района.

2.2. Осуществлять контроль:

- за организацией бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов, льготных категорий учащихся 5-11 классов, бесплатного двухразового питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и питания учащихся с привлечением родительских средств в соответствии с СанПиН;

- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;

- за обеспечением рационального питания обучающихся;

- за посещением столовой и учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов);

- за осуществлением общественно-административного контроля организации горячего питания в МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова совместно с родительским контролем за организацией и качеством горячего питания;

- за выполнением обязанности классных руководителей по организации бесплатного питания: ежедневно до 08.00 ч своевременно вносить сведения о фактическом количестве присутствующих учащихся

льготной категории в ПЦ «Аксиома» и питающихся за счет средств родителей;

2.3. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости горячего здорового и полезного питания.

2.4. С целью эффективного информирования родительской общественности об организации горячего питания в школе через официальный сайт МБОУ ПСОШ №1 им. Г. В. Алисова руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-12.40 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и методическими рекомендациями по созданию раздела «Горячее питание».

2.5. Осуществлять реализацию курса «Разговор о правильном питании» среди учащихся 1-11 классов и их родителей.

3. Кравцову Светлану Александровну, секретаря, назначить ответственной за организацию работы в ПЦ «Аксиома»:

- ежедневно в 08.00 подавать сведения о фактическом количестве присутствующих учащихся на пищеблок, а также до 14.00 производить сверку, корректировку данных, вносимых классными руководителями в ПЦ «Аксиома»;

- осуществлять сверку учета фактического количества учащихся льготной категории и ведение табелей посещения столовой учащимися льготных категорий для предоставления в МАУ РКЦ до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

4. Стригунова Сергея Алексеевича, заместителя директора по административно-хозяйственной части школы, назначить ответственным за санитарное состояние школьной столовой.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г. В. Алисова**



М.В.ДУДЧЕНКО

С приказом ознакомлены:

 _____ /Р.И.ПЕТРОВА/

 _____ /С. А. КРАВЦОВА/

 _____ /С.А.СТРИГУНОВ/